



# Témoignage client - SEMITTEL

BRANDON BADIN

Chargé des Achats et Marchés





# Qui sont-ils ?



La SEMITTEL est une SEM dont l'activité est la gestion du service de transport public urbain des intercommunalités de la CIVIS et de la CASUD située sur l'île de La Réunion et qui gère les réseaux ALTERNEO et CARSUD.

Du fait de son activité et de son statut, la SEMITTEL est soumise au Code de la commande publique pour l'ensemble de ses achats (services support, exploitation et atelier).



---

# Quelle est votre fonction ? En quoi consiste votre rôle au sein de votre organisation ?

En tant que **chargé des achats et des marchés**, je m'occupe de la mise en œuvre de la politique achat, du recensement des besoins, de la programmation des achats, de la gestion des dossiers marchés publics, de l'assistance des différents services dans la passation des marchés ou contrats, du suivi des marchés en cours et de la veille juridique.





---

# Quelle est votre vision de l'achat public en 2023 ?

L'achat public en 2023 a vocation à intégrer **les notions économiques, éthiques, sociales et environnementales**. Avec les nombreuses perturbations dans la sphère politique et économique au niveau international, les enjeux sont de plus en plus importants pour les structures.

**Une bonne estimation et une programmation des achats sont nécessaires** afin de répondre aux besoins des services. La connaissance et l'anticipation sont indispensables, aujourd'hui plus qu'hier pour pallier les éléments exogènes impactant les achats. **Ces derniers sont particulièrement importants pour un territoire ultra-marin.**

---





---

**Jusqu'à l'implémentation de Lia, à quoi ressemblait votre organisation au niveau de la gestion de vos marchés publics ?  
Quelles étaient vos problématiques et vos besoins ?**

Jusqu'à la création d'un service achats, les services avaient plus ou moins des documents qu'ils mettaient à jour, les consultations étant pour la grande majorité une fin de marché nécessitant un renouvellement de la consultation. La structure était exposée juridiquement lors des achats, ces derniers n'étant pas coordonnés et gérés conformément à l'exigence réglementaire.





---

Pour mettre de l'ordre et assurer optimisation et conformité juridique des procédures, nous avons créé une banque de documents type afin d'uniformiser les consultations. Cependant, **la difficulté résidait dans la mise à jour continue des documents, aussi bien au niveau réglementaire qu'au niveau de la personnalisation des documents.** En effet, il fallait porter attention à modifier l'ensemble des articles selon la procédure mais, également à adapter les clauses en fonction de la nature de la consultation.

Le fait du manque d'anticipation rendait difficile l'optimisation et la mise en place d'une stratégie achat.





# Comment et sur quels critères déterminants avez-vous fait le choix de la solution Lia d'Ordiges ?

Afin de pallier les problèmes liés à la phase chronophage de préparation des documents administratifs, nous avons lancé une consultation à la recherche d'une solution permettant à la fois l'édition des documents d'un DCE, mais également de gérer la programmation des achats, la liaison avec un profil acheteur, l'analyse, l'archivage des pièces ainsi que le suivi de l'exécution.

Parmi les réponses, **la solution LIAWEB a retenu notre attention, celle-ci remplissant nos attentes.** La démonstration nous a permis d'appréhender l'ensemble du cycle d'une consultation, depuis la prévision de l'achat jusqu'au suivi du marché. **L'ergonomie, la simplicité d'utilisation et la qualité du support nous ont convaincus d'adopter l'outil.**





---

**L'implémentation d'une telle solution représente un changement important au sein d'une organisation, quelles difficultés avez-vous rencontrées ? Comment s'est passé l'intégration et la prise en main ?**

Etant donnée l'équipe restreinte, la solution a été rapidement prise en main. **Nous avons été accompagnés par une session de 30 heures de formation avec des formateurs, chef de projet et service support présents et facilement accessibles.**

L'ergonomie de la solution permet de prendre en main facilement l'outil, notamment avec le système de remplissage de questionnaires.

---







---

# Comment Ordiges a été présent pour vous accompagner dans ce changement d'organisation ?

**Les intervenants (formateur et chef de projet) se sont adaptés à nos disponibilités et ont su prendre en compte le parcours, l'expérience et les connaissances du public assistant à la formation.**





# Combien d'utilisateurs utilisent Lia dans votre organisation ? Qui sont-ils ? (profils, rôles)

Trois personnes ont été formées à l'utilisation de LIAWEB.

Cependant, je suis celui qui l'utilise le plus. La directrice adjointe aux affaires générales chapeautant les achats l'utilise également pour vérifier les données des consultations, émettre les différents actes ou encore suivre l'exécution des marchés.





---

# Quels sont les apports de la solution dans votre stratégie entreprise et votre gestion des marchés publics au quotidien ? Et sur le long terme ?

La solution a permis de **gagner du temps à tous les niveaux** lors d'une consultation, dans le montage, la publication, l'ouverture, l'analyse des dossiers de consultation et le suivi de l'exécution.

**LIA** permet également **d'anticiper les futurs renouvellements des consultations** en permettant de dupliquer de **manière intelligente les consultations de même nature**.

Ainsi, à terme, le **délai de passation des consultations** devrait se **réduire** pour une **meilleure efficacité de l'achat** en répondant au mieux et le plus rapidement aux besoins des services.

---





---

# D'après-vous, quels sont les avantages / bénéfices d'utiliser une solution telle que Lia pour votre organisme ?

La solution a apporté **un gain de temps important**. L'édition et la gestion des documents peuvent être opérées en tout temps et en tout lieu pour les agents disposant de l'ensemble des droits avec le mode SAAS.

Ainsi, **la construction du DCE peut donc être entreprise plus aisément** même par des collaborateurs ayant très peu d'expérience dans le domaine de l'achat public.

---





---

En effet, le gain de temps se fait tout **en sécurisant l'approche juridique** car **les questionnaires sont accompagnés d'un complément juridique** à pratiquement chaque question. Un acheteur expérimenté ou juriste peut également apporter du complément en ajoutant des notes à chacune des questions afin d'aiguiller les utilisateurs dans le choix des réponses.

**L'outil est paramétrable au niveau des droits** et selon **les profils d'utilisateurs**. Le système permet aux opérateurs soit de lire, d'éditer ou à ceux ayant plus de droits de valider et de publier les documents édités. De plus, il permet d'avoir une vision des différentes modifications apportées par chaque personne.

L'accès à la **GED** de l'outil permet de **centraliser les éléments** de chaque consultation, avec pour objectif la **bonne conservation des pièces et la facilité d'accès** et de consultation de l'ensemble des documents selon les profils.

---





---

**Pour en savoir plus**

**ORDIGES**

**[www.ordiges.fr](http://www.ordiges.fr)**

